

Принято на педагогическом совете школы Протокол № ____ от ____	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ подпись _____ ФИО « ____ » _____ 20 ____ года
Согласовано с Советом об-ся Протокол № ____ от ____	
Согласовано с Родительским комитетом Протокол № ____ от ____	

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся школы
- 1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ (далее – МБОУ СОШ с.Бала-Четырман), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. №47 и от 30.08.2023 г. №642 и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.4. Порядок приема в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ с.Бала-Четырман (приложение №1).
- 1.5. В приеме в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.
- 1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки обучения, изучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ с.Бала-Четырман.
- 1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Для приема родитель (и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории»;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- заключение психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте

1.10, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.13. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. МБОУ СОШ с.Бала-Четырман знакомит обучающегося поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.14. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет и шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления МКУ Отдел образования.

2.3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема

2.3.1. В соответствии с законодательством РФ во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательные организации, имеющие интернат:

Детям прокуроров;

Детям судей;

Детям сотрудников Следственного комитета.

2.3.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, лицо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных 1-5 настоящего абзаца;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, не имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее-сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8-12 настоящей части.

2.3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

Данный пункт распространяется на братьев и сестер выпускников 9 классов текущего года при наличии заявления о зачислении в 10 класс МБОУ СОШ с.Бала-Четырман

2.3.4. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ СОШ с.Бала-Четырман, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на официальном сайте школы раздел <https://schoolbalachetyrman.02edu.ru/parents/incoming/>.

2.6. МБОУ _____ размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте <https://schoolbalachetyrman.02edu.ru/parents/incoming/> в разделе «Прием в 1 класс»:

- постановление Администрации муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (не позднее 10 дней с момента издания постановления о закреплённой территории);
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории);
- не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 453295, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Бала-Четырман, ул.Гагарина. 14, ;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ с.Бала-Четырман, balachetyrman@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.3. При любом способе подачи заявления представитель(и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал+копия) - или по месту пребывания (оригинал+копия) – выписка из карточки регистрации справка с места жительства;

- документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы +копии);

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- заявление о выборе языка;

- свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. МБОУ СОШ с.Бала-Четырман осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ с.Бала-Четырман вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.5. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6,

статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. МБОУ СОШ с.Бала-Четырман не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.8. Прием заявлений по завершении 30 июня текущего года и до начала 6 июля текущего года не допускается.

3.9. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания, регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБОУ СОШ с.Бала-Четырман;

- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

- заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман дополнительных вакантных мест;

- период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют МБОУ СОШ с.Бала-Четырман оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.10. Факт приема заявления на обучение и перечень документов (пункт 3.3.), предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

3.11. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ СОШ с.Бала-Четырман оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего года;

- детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.12. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора МБОУ СОШ с.Бала-Четырман ;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей поступающих в 10-11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

4.5. При наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

4.6. Зачисление в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман; Лица, находящегося на семейной форме образовании, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих

основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.7. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя);

- в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Центральное управление для решения вопроса по приему ребенка в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман.

4.8. Ответственный сотрудник МБОУ СОШ с.Бала-Четырман ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в МБОУ СОШ с.Бала-Четырман. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

